



ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА ЗА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Основни задачи

1. Обективен анализ и оценка на действителното състояние на материално-техническата база на АЕГ „Гео Милев” – Русе.
2. Приемане на план за ремонтни дейности в училище за учебната 2021/2022 г.
3. Работа в сътрудничество с Групата за здравословни и безопасни условия на труд с цел съвместно планиране на дейности и разходи и подобряване на условията на труд за педагогическия и непедагогическия персонал в училище.
4. Диалог и оценка на предложения от персонала относно необходимостта от различни дейности и подобрения на материално-техническата база.

II. Основни цели

1. Планирано, разумно и икономически оправдано обогатяване и поддържане на материално-техническата база.
2. Контрол по поддържане и опазване на материално-техническата база.
3. Осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд.
4. Оценка и обратна връзка относно извършените ремонтни дейности и други инвестиции в материално-техническата база.
5. Постигане на положителен социален ефект и по-добри резултати в образователно-възпитателната работа от работещите на територията на гимназията.

III. Основни дейности за постигане на целите

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на план за работа на комисията	09.2021 г.	Комисия МТБ
2.	Обход на МТБ и съставяне на мнение относно ремонтирането и освежаването на класните стаи, кабинетите, коридорите и прилежащите към физкултурния блок помещения за началото на учебната година.	09.2021 г.	Комисия МТБ
3.	Обход на МТБ и съставяне на мнение относно профилактиката на техниката в учителската, класните и други помещения, оборудвани с мултимедийна и компютърна техника.	09.2021 г.	Комисия МТБ
4.	Запознаване на учениците в началото на учебната година с изискванията за опазване на материално-техническата база, класната стая, компютърните и други кабинети.	09.2021 г.	Кл. ръководители и ръководителите на кабинети
5.	Подписване на приемо-предавателни протоколи с класните ръководители относно състоянието на класните стаи и имуществото в тях с цел формиране на отговорност и чувство за принадлежност към институцията. Протоколите се съхраняват от касиер-домакин за проверка и издаване на стаите в края на учебната година.	09.2021 г.	Нели Петкова и кл. ръководители
6.	Установяване на наличните финансови средства в края на годината и обсъждане на нужда от ремонтни дейности или обогатяване на материално-техническата база на училището.	11 – 12.2021 г.	Емил Панайотов, Нели Петкова, Кремена Василева

7.	Приемане на предложения за подобряване на материално-техническата база на училището. <i>(Предложенията се отправят в писмен вид до комисията.)</i>	постоянен	Членовете на колектива
8.	Установяване и докладване на нарушения по материално-техническата база на училището. <i>(Докладва се на Емил Панайотов, а оттам в зависимост от финансови, технически и времеви възможности и на база приоритети задачите се предават или не за изпълнение от общ работник или външни фирми след съгласуване с директор и главен счетоводител.)</i>	постоянен	Дежурни учители, кл. ръководители, преподаватели
9.	Водене на инвентарен списък на наличната техника, с информация за дата на придобиване, сериен номер, гаранционен срок и т.н.	постоянен	Нели Петкова
10.	Проверка на състоянието на класните стаи и кабинети в края на учебната година спрямо приемо-предавателните протоколи.	06 – 07.2022 г.	Нели Петкова, кл. ръководители и ръководителите на кабинети
11.	Отчет на дейността на комисията в края на учебната 2021/2022 г.	07.2022 г.	Комисия МТБ

Състав на комисията за материално-техническата база:

Председател: Емил Панайотов

Членове: Павлинка Ангелова

Нели Петкова

Настоящият план е утвърден със заповед на директора №970 / 14.09.2021 г.