



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА
ЗА РАБОТА ПО ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

1. Във връзка с реализация на Оперативна цел 3 от Плана на гимназията:

1.1. Изграждане на екипи за работа по проекти и тяхното развитие

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова

1.2. Търсене на информация за конкурси и програми и своевременно информиране на екипа на гимназията и учениците за възможности за включване в планирането и реализацията на дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,

Магдалена Миланова

1.3. Осигуряване на информационно и техническо съдействие при реализация на проекти от ученици и преподаватели в гимназията. Фокус – STEM среда за обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,

Светлина Сачева

2. Във връзка с реализацията на Оперативна цел 6, Оптимизиране на финансовите ресурси:

2.1. Осигуряване на информационно и техническо съдействие при реализация на проекти на външни организации, свързани с обучението, възпитанието и здравеопазването на учениците от гимназията.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова

2.2 Взаимодействие с родителската общност и Училищното настоятелство при търсене и финансиране на училищни дейности и за подобряване училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,

Светлина Сачева

2.3. Взаимодействие с други организации при търсене и финансиране на училищни дейности и за подобряване училищната база. Приоритет – подобряване на училищната среда.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,

Магдалена Миланова

2.4. Организиране екипи от ученици за реализация на дейности, получили финансиране с цел коректно изпълнение на планирани действия.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,

Магдалена Миланова

2.5. Реализация на планирани дейности по програмите на МОН за 2021/2022 учебна година.

Срок: постоянен

Отг.: Светлина Сачева

2.6. Реализация на планирани дейности по програмите на ЕРАЗЪМ+ за 2021/2022 учебна година по съответните ключови дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Координаторите на проектите

3. Изготвяне на информационни материали за работата по проекти в гимназията.

Срок: постоянен

Отг.: Силвана Иванова,
координаторите на проектите

4. Подготовка на публикации за работата по проекти в гимназията.

Срок: постоянен

Отг.: Кремена Дюлгерова,
Силвана Иванова

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №14 / 13.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора №970 / 14.09.2021 г.