



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Поддържане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.1	Анализ на изпълнението на дейностите по реализиране на Стратегията на училището в контекста на образователната реформа в страната и европейските политики за превръщането на образованието в национален приоритет	09.2021	Директор	Не изисква средства	Утвърден годишен план за изпълнение на стратегическите цели за 2021/2022 Идентифициране и прецизиране на вътрешните правила
1.1.2	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите	09 – 10. 2021	Директор Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД Главен учител Гл. счетоводител	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове (ПДУ, Правила за работа и др.)
1.1.3	Актуализиране на училищната система за качество	10.2021 – 06.2022	Директор Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД комисия	Не изисква средства	Изградена система за качество; функциониращи минимум 5 професионални учебни общности и училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика;

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.2.1	Функциониращи училищни екипи за разработване на проекти	09.2021	Директор, Педагогич. съвет	Не изисква средства	Функциониращи екипи – брой инициативи и проведени срещи с потенциални донори
1.2.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти		Главен учител, Председател на Комисия	Бюджетни средства за квалификация	Разработени и одобрени проекти; приети отчети по изпълнение на проекти
1.2.3	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	постоянен	Директор Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител Обществен съвет	Не изисква средства	Тримесечни отчети (споделени с персонала, Обществения съвет, на сайта на училището)
Дейност 3: Квалификация					
1.3.1	Изработване на План за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	09.2021; постоянен	Директор Гл. учител, Комисия Педагогич. съвет	1.2% от ФРЗ + осигуровки	Изработен план Доклад за квалификационната дейност
1.3.2	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот	постоянен	Директор Гл. учител Координатор „Иновативни практики“	Съгласно предвидени средства в бюджета	Утвърден механизъм за мотивация, Правила за организиране и провеждане на инст. квалификация
1.3.3	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации	Съгласно Плана за квалификация	Главен учител Директор	1.2% от ФРЗ + осигуровки НП „Квалификация“	План за квалификация на РУО и предложения на други институции
1.3.4	Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит, включително вътрешноинституционална квалификация	постоянен	Зам.-директор УД Координатор „Иновативни практики“, всеки учител	От утвърдения бюджет за квалификационна дейност	практика на „отворени врати“; функциониращи ПУО

1.3.5	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит	постоянен	Директор Зам.-директор УД Координатор „Иновативни практики“	От утвърдения бюджет за квалификаци- онна дейност; НП „Иновации в действие“	Партньорства с други училища; взаимни визити; утвърдени награди за високи постижения в учебната дейност
Дейност 4: Нормативно осигуряване					
1.4.1	Поддържане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция (справка СФУК)	постоянен	Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД Р-л ИКТ Гл. счетоводител	Не изисква средства	Инструкция за вътрешна комуникация; Правилник за документооборота
1.4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор Зам.-дир. УД Р-л ИКТ	Не изисква средства	Учебни планове и програми на сайта
1.4.3	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД	Не изисква средства	План за контролната дейност; протоколи от проверки
1.4.4	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	постоянен	Училищна комисия по архивиране, ЗАС	Не изисква средства	Протоколи
Дейност 5: Училищен персонал					
1.5.1	Инструкция за вътрешна комуникация	09 – 10. 2021	Директор, Зам.-дир. АСД	Не изисква средства	Инструкция
1.5.2	Актуализиране на критериите за определяне на допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за 2021/2022	12.2021	Педагогически съвет	Не изисква средства	Протокол от заседание на ПС
1.5.3	Определяне на ДТВ на педагогическите специалисти за 2021/2022	09.2021	Директор, Комисия	От утвърдения бюджет	Карти за определяне на ДТВ, заповед

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Индивидуална среда на ученика					
2.1.1	Припомняне пред педагогическия екип на основните положения в Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене съгласно ЗПУО	10.2021	Директор, Зам.-директор	Не изисква средства	Заповед за информацията и документите
2.1.2	Засилване ролята на Ученическия съвет в училищния живот	постоянен	Пед. съветник	Не изисква средства	Изготвяне на план за дейността на Ученич. съвет и протоколи от заседания
2.1.3	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта	постоянен	Зам.-директор, учители	Средства от дарения – в зависимост от нуждите	Училищна библиотека
2.1.4	Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, секции и др.	постоянен	Комисия по проекти, Ръководители на клубове	Целеви средства от утвърдения бюджет; средства по НП;	Анкетни карти, заявления за участие в групите, дневници на групите; дейности и изяви на групите
2.1.5	Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети и в новоизградения STEM център	постоянен	Ръководител ИКТ ПУО	Не изисква средства, допълнителни средства по проекти	Активно използване на терминалните станции в класните стаи, облачни технологии и Google приложения
Дейност 2: Изграждане на училището като социализираща среда					

2.2.1	Разработване на допълнителни мерки за адаптиране на учениците към училищната среда	постоянен	Зам.-директор УД Кл. ръководители	Не изисква средства	Тематични планове на класните ръководители
2.2.2	Изграждане и функциониране на училищни комисии по безопасност на движението и здравно образование	09.2021 постоянен	Зам.-директор УД Председатели на комисия и съвет	Не изисква средства	Протокол от заседание на ПС; планове на комисиите, протоколи от заседания
2.2.3	Припомняне пред педагогическия екип на основните положения в Стандарта за приобщаващото образование и училищните програми за равни възможности и превенция на ранното напускане на училище	10.2021	Зам.-директор УД Пед. съветник	Не изисква средства	Протокол от заседание на ПС; Програма за превенция на ранното напускане
2.2.4	Изграждане и функциониране на Комисия за превенция на противообществените прояви и на координационен съвет за противодействие на тормоза	09.2021 постоянен	Зам.-директор УД Пед. съветник	Не изисква средства	Протокол от заседание на ПС, планове на комисиите, протоколи от заседания
Дейност 3: Взаимодействие с родителската общност					
2.3.1	Дейности по Плана за възпитателната работа в партньорство с представителите на Ученическия съвет и родителите	11.2021	ПС Ученически съвет Обществен съвет	Не изисква средства	План за възпитателната дейност в партньорство с УС и ОС
2.3.2	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители, както и с тяхното личностно, психическо и интелектуално развитие	постоянен	Учил. екипи Кл. ръководители Пед. съветник	Не изисква средства; при нужда – средства за психолог	Брой разговори, наблюдения и проучвания; График за консултации Допълнителен час на класа
2.3.3	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности	2021/2022	Кл. ръководители Отговорници на инициативи	Не изисква средства	Брой реализирани дейности; Правила за символите и ритуалите
2.3.4	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	2021/2022	Директор Зам.-директор Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи; % присъстващи родители

2.3.5	Попълване състава на Обществения съвет и Училищното настоятелство	10 – 11. 2021	Председатели на Общ. съвет и УН, Директор	Не изисква средства	Проведени събрания
2.3.6	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и т.н.	2021/2022	Кл. ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.7	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Осъвременена нова визия на уеб-сайта на училището	постоянен	Зам.-директор Ръководител ИКТ	Не изисква средства	Интернет страница Електронен дневник Лично дело на ученика, вкл. в електронен формат

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ РАЗВИВАНЕ НА КРЕАТИВНОСТ И КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Учебна дейност					
3.1.1	Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището	09.2021	учители	Не изисква средства	Учителите самостоятелно планират дидактическата си работа за постигане на заложените цели и очаквани резултати
3.1.3	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове	09.2021	Директор Зам.-директор ПУО, учители	Не изисква средства	График за индивидуални консултации; групи за допълнителна работа
3.1.4	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците	При необ-ходимост	Директор Зам.-директор учители	Не изисква средства	Планове на уроците; протоколи от посещения в часовете

3.1.5	Актуализиране и прилагане на Училищен план за нововъведения в рамките на проекта за иновативно училище	10.2021 – 06.2022	Директор, ПУО Координатор „Иновативни практики“	Не изисква средства; НП „Иновации в действие“	Учил. план за нововъведения; оценъчни данни от наблюдение; мобилност за мултиплициране на добри практики
3.1.6	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците	10.2021 – 06.2022	Директор, ПУО	Средства от бюджета и дарения при необходимост	Планиране на урочните единици по методиката „разбиране чрез дизайна“; Протоколи за работа; организиране на ПБО
3.1.7	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	постоянен	Педагогическите специалисти Ръководител ИКТ	Средства по проекти / НП, средства от бюджета	Разработени и споделени уроци в „облака“; протоколи от наблюдения; анкети сред учениците
3.1.8	Включване на проектно-базираното обучение като неизменна част от традиционното обучение. Възлагане на индивидуални, групови или екипни проектни задачи по всяко време или ва всеки етап от образователния процес	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	Планиране на урочните единици по методиката „разбиране чрез дизайна“ Споделяне на практики в ПУО
3.1.9	Използване на електронни и образователни платформи и продукти като форма за осъществяване на училищна политика за дигитализация и повишаване на качеството на образованието	постоянен	Педагогическите специалисти Ръководител ИКТ	Не изисква средства	Отчети на педагогическите специалисти за работата през срока/годината към директор с посочени източници
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
3.2.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците	09.2021	Директор Зам.-директор УД учители	Не изисква средства	График за контролните и класни работи

3.2.2	Продължаващо обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка	2021/2022	Зам.-директор ПУО, учители	Не изисква средства; средства за квалификац. дейност	Работа в ПУО – единни критерии и подходи за оценяване
3.2.3	Утвърждаване на училищни „стандарт“ (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях	10 – 11. 2021	Директор Зам.-директор УД учители	Не изисква средства	Критерии за оценяване на видно място във всеки кабинет
3.2.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 ДОС – оценяване) – При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси	10.2021	Зам.-директор Педагогически специалисти	Не изисква средства	Учениците запознати с критериите за „групово“ и „формиращо“ оценяване
3.2.5	Изграждане у учениците на умения да преценяват и се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си	постоянен	Зам.-директор Педагогически специалисти	Не изисква средства	Утвърдена практика за самооценка на база ясни споделени критерии; карти за самооценка
3.2.6	Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване	09 – 10. 2021	Директор, учители	Не изисква средства	Родителите запознати с изискванията и начина на оценяване по време на родителските срещи
3.2.7	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и запознаване на учениците и на родителите с него	09 – 10. 2021	Директор Зам.-директор, учители	Не изисква средства	Публикуване на утвърден график на страницата на училището
3.2.8	Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и на Наредба 5	постоянен	Директор Зам.-директор УД Кл. ръководители	Не изисква средства	Протоколи от проверки с предписания

Дейност 3: Създаване на условия за качествено обучение в електронна среда от разстояние

3.3.1	Регистриране на уникален електронен адрес към домейна на училището на всички новозаписани ученици и новопостъпили учители и служители	09.2021 и при нужда	Ръководител ИКТ	Не изисква средства	Създаден личен G-Suite профил
3.3.2	Актуализиране на виртуалните класни стаи по предмети и паралелки и създаване и поддържане на нови класни стаи	09.2021 и при нужда	Ръководител ИКТ Координатор „Иновативни практики“	Не изисква средства	Функциониращи 220 виртуални класни, базирани на платформата на Google за образованието; разработени електронни ресурси
3.3.3	Повишаване на компетентностите на ученици и учители за работа в електронна среда и създаване на електронни ресурси	постоянен	Ръководител ИКТ Учители ИТ Координатор „Инов. практики“	Не изисква средства	Вътрешноинституционално обучение; продължаваща подкрепа за учителите; ПУО; часове ИТ ФУЧ в VIII клас
3.3.4	Изготвяне на седмично разписание, позволяващо бързо превключване в режим на обучение в електронна среда от разстояние	09.2021	Директор	Не изисква средства	Седмично разписание с не повече от 4 предмета на ден/ паралелка
3.3.5	Провеждане на проучване сред ученици и родители относно техническото обезпечаване на ОРЕС	09.2021	Зам.-директор УД Кл. ръководители	Не изисква средства	Анализ на резултатите задължение на родителите да обезпечат ОРЕС за детето си
Дейност 4: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител, ученик – ученик, учител – учител					
3.4.1	Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование	постоянен	Директор Зам.-директор УД Пед. съветник Кл. ръководители	Не изисква средства	Реализиране Програмата за превенция на ранното напускане и Програмата за равни възможности
3.4.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Индивидуални консултации и проследяване на напредъка
3.4.3	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проектно учене; Използване на интерактивни методи, др.;
3.4.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	2021/2022 05 – 06. 2022	Ръководство Кл. ръководители	От бюджета за стипендии	Утвърдена система за поощрения и награди (ПДУ и Вътр. правила за стипендии)

3.4.5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Директор Учители Ученически съвет	Не изисква средства	Полагане на клетва от осмокласниците; химн на гимназията; патронен празник; училищен концерт, обогатяване на музейната сбирка на училището
Дейност 5: Повишаване резултатите от обучението					
3.5.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ в XII клас и НВО в X клас	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	Резултати от ДЗИ и НВО, анализ на резултатите
3.5.2	Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини	10.2021	Пед. съветник	Не изисква средства	Актуализирана програма
3.5.3	Да се акцентира върху развитието на ключови компетентности – езикови, комуникативни, математически и в областта на природните науки, технологиите и инженерството, дигитални, личностни, граждански и предприемачески	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	Работа в ПУО Споделени практики
3.5.4	Ориентиране на процеса на обучение към провокиране на мислене, самостоятелност, вземане на решения в практически ситуации, формиране на жизнени умения и пълноценно развитие на личността	постоянен	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	Работа в ПУО Споделени практики
3.5.5	Прилагане на компетентностния подход в обучението и оценяването на учениците съобразно новите учебни програми по предметите в VIII-XI клас	2021/2022	Директор Зам.-директор УД Координатор „Иновативни практики“	Не изисква средства; НП „Квалификация“	Апробиране чрез ПБО и други иновативни практики; Споделени модели на оценяване на компетентности
Дейност 6: Надграждане на знания и умения					
3.6.1	Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.	2021/2022	учители	Не изисква средства	Съгласно Календарния план за 2021/2022 год.

3.6.2	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2021/2022	учители	Не изисква средства; НП „Ученически олимпиади и състезания“	Съгласно Календарния план за 2021/2022 год.
3.6.3	Осигуряване на възможности за полагане на изпити за езикови сертификати или стимулиране на явяването на такива към други институции. Осигуряване на система за мотивация чрез грамоти, похвали или награди на положилите успешно изпити	постоянен	Директор Зам.-директор УД Учители по езици	Не изисква средства Клубна дейност	Съгласно Календарния план за 2021/2022 год.
3.6.4	Изграждане на екипи за работа по проекти	2021/2022	ПС, Комисия за работа по програми и проекти; Екип по „Еразъм+“	Бюджет; „Еразъм+“; дарения за съфинансиране НП на МОН	Програми и проекти на МОН и други организации
Дейност 7: Постигане на високи педагогически резултати					
3.7.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие – Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво – Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови	постоянен	Директор Зам.-директор УД Гл. счетоводител	Не изисква допълнителни средства, НП „Квалификация“, „Еразъм+“ КД1	Информация за квалиф. възможности; План за квалификация на база заявки на учителите; участие в квалиф. курсове в чужбина по програма Еразъм+; споделена информация и приложени нови знания и умения в педагогическата практика

3.7.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания и олимпиади – Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси – Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд	постоянен	Директор Зам.-директор УД Гл. счетоводител Синдикати	От бюджета (Награди)	Успехи на учениците; Актуализирана карта за определяне на допълнителното трудово възнаграждение
-------	---	-----------	---	-------------------------	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
4.1.1	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	10.2021	Директор Зам.-директор УД Пед. съветник	Не изисква средства	Клубове по интереси, Календарен план за 2020/2021, планове на класните ръководители, план на педагогическия съветник
4.1.2	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	Училищен коорд. съвет за противодействие на тормоза; Пед. съветник	Не изисква средства	Брой проведени срещи и организирани прояви

4.1.3	Разработване и реализиране план за дейността на комисията за превенция на противообществените прояви	09.2021 постоянен	Зам.-директор УД Комисия за превенция на противообществените прояви	Не изисква средства	Системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; Мерки за подобряване на резултатите
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
4.2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - на ниво паралелки; - чрез изяви в училище; - чрез проекти и програми; - чрез съдействие от компетентни органи; - чрез партньорство с институции.	09 – 10. 2021	Зам.-директор УД Пед. съветник Коорд. съвет за противодействие на тормоза; кл. ръководители	Не изисква средства	Брой организирани прояви Отразени прояви на сайта на училището и в медиите
4.2.2	Педагогическа и психологическа подкрепа. - чрез осигуряване на обща подкрепа; - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси; - библиотечно-информационно обслужване; - грижа за здравето; - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение - осигуряване на условия за поддържане на активна спортна дейност	постоянен	Директор Зам.-директор УД Кл. ръководители Пед. съветник, учители, институции, Учители по ФВС	Средства от бюджета за псих. помощ при нужда	Брой проведени срещи на екипите; анкетни карти и обратна връзка за постигнати резултати
4.2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	постоянен	Пед. съветник Комисия за превенция на противообществените прояви	Не изисква средства	Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

4.2.4	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот - здравни беседи; - дискусии с представители на здравни организации; - обучения; - състезания.	постоянен	Кл. ръководители Комисия по здравно образование и екология, Комисия по БДП	Не изисква средства	Брой организирани прояви и участия в инициативи Отразяване на сайта на училището и в медиите
4.2.5	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - хепънинги; - състезания на открито; - посещения в близки местности.	постоянен	Кл. ръководители Комисия по здравно образование и екология	Не изисква средства	Брой организирани прояви в участия в инициативи Отразяване на сайта на училището и в медиите
4.2.6	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. - Изготвяне на етичен кодекс на класа - Патриотичен календар на класа; - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; - Творби на учениците и възможности за публикуването им в училищните и в национални медии.	постоянен	Кл. ръководители ПУО, учители	Не изисква средства	Брой организирани прояви и участия в инициативи Отразяване на сайта на училището и в медиите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНOST И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНOST

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					

5.1.1	Създадени условия за подкрепа на млади/новопостъпили учители; система за наставничество или менторство	постоянен	Директор Зам.-директор УД	Средства от бюджета	Адаптиране и участие на млади и новопостъпили учители
5.1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане и утвърждаване на професионални училищни общности	постоянен	Директор Зам.-директор УД Координатор „Иновативни практики“, учители	Не изисква средства	Изградени ПУО в няколко направления
5.1.3	Планиране и осъществяване на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	09 – 10. 2021 постоянен	Директор Зам.-директор УД Педагогич. екип	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
5.1.4	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности	постоянен	Ръководство УН, родителите, учителите	Не изисква средства	Индивидуални консултации, родителски срещи, обучения; участие в училищни празници, форуми за превенция на агресията и насилието
5.1.5	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите	09 – 10. 2021	Директор, Зам.-директор УД Педагогич. екип Родители	Не изисква средства	Протокол с подписи на родителите, че са запознати с ПДУ
Дейност 2: Външно партньорство					
5.2.1	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор, Зам.-директор УД Пед. съветник. Педагогич. екип Институции	Не изисква средства	Съвместна работа по случаи

5.2.2	Представяне Стратегията за развитие на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции	2021/2022	Директор, Зам.-директор, Педагогич. екип, Родители, Обществен съвет	Не изисква средства	Публикуване на документите на сайта; родителски срещи, анкети, документите одобрени от Обществения съвет Съвместно разработени с Русенски университет учебни програми по избираеми модули
-------	---	-----------	---	---------------------	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ. ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Оптимизиране на финансовите ресурси					
6.1.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми. Разработване на училищни проекти	2021/2022	Директор Комисия по проекти Гл. счетоводител	Не изисква средства освен средства за съфинансиране	Осигурени помещения, техника, ресурси, обучение
6.1.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	12.2021 02.2022	Директор Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2020 г. съгласно Стандарта за финансиране на институциите
6.1.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	постоянен	Директор Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител Обществен съвет	Не изисква средства	Бюджет на училището; тримесечни и годишни отчети – на сайта на училището; Процедура за възлагане на обществена поръчка и осъществяване на обществени поръчки (ремонти, доставки)
6.1.4	Спазване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	постоянен	Директор Гл. счетоводител Зам.-дир. АСД	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства
6.1.5	Осигуряване на инвестиции в училище и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване	постоянен	Директор Гл. счетоводител Зам.-дир. АСД	Не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства и дарения спрямо бюджета

6.1.6	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми	постоянен	Директор Гл. счетоводител Комисия за работа по проекти УН		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране, спонсорство
Дейност 2: Подобряване на училищната среда					
6.2.1	Инвестиции за подобряване на МТБ: - Надграждане на безжичната мрежа в училище; - Дооборудване с техника (проектори, компютри, периферни устройства) - Текущи ремонти на класни стаи и коридори	2021/2022	Директор Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител Касиер-домакин	Средства от бюджета и дарения	Извършени ремонтни дейности
6.2.2	Обеспечаване на кабинетите по природни науки с пособия и материали	10.2021	Директор Гл. счетоводител учители	Средства по НП, средства от бюджета	Закупени пособия и материали
6.2.3	Изграждане на STEM център за екоиновации Поетапно реновиране на учебни класни стаи/помещения с цел изграждане на модерна и функционална учебна среда, в която да се осъществяват изследователски проекти и да се прилагат други иновативни и високотехнологични образователни практики	2021/2022	Директор Зам.-дир. АСД Екип по проекта	Средства по НП STEM, бюджет, дарения	Преустроен трети етаж и оборудван и функциониращ STEM център
Дейност 3: Осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в условията на COVID-19					
6.3.1	Разработване и спазване на Училищен план за безопасна организация на учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19	2021/2022	Директор Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител Касиер-домакин	Средства от бюджета	Цялата училищна общност – ученици, учители, служители и родители са запознати и спазват Училищния план

6.3.2	Стриктно спазване на мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекция и алгоритъма на дезинфекционните мероприятия в училище	2021/2022	Директор Зам.-дир. УД Зам.-дир. АСД Гл. счетоводител Касиер-домакин	Средства от бюджета	Носене на лични предпазни средства, дежурства, засилена хигиена и контрол по осъществяването ѝ
-------	---	-----------	---	---------------------	--

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №2 / 26.10.2021 г. и е утвърден със заповед на директора №147 / 28.10.2021 г.